



**SVERIGES  
ORTOPEDINGENJÖRERS  
FÖRENING**

[www.soif.se](http://www.soif.se)

---

**Proposition 1 till SOIF's årsmöte 2021**

Vid årsmötet 2019 utsågs en arbetsgrupp att revidera stadgarna som helhet. Arbetsgruppen har bestått av Josefin Fridlund(sammankallande), Göran Andersson, David Lindgren, Erik Svensson och Isabella Gigante.

Ett välarbetat förslag av stadgarna i sin helhet har utarbetas och presenteras nedan. Vid årsmötet 2020 röstades dessa ändringar igenom första året, till årsmöte 2021 presenteras stadgeändringen ytterligare en gång.

# Stadgar för Sveriges Ortopedingenjörers förening

Organisationsnummer: 829502-0120

Bildat 1947

## §1. Ändamål

### 1.1. Värdegrund

Sveriges Ortopedingenjörers förening (SOIF) är en partipolitiskt obunden organisation. Föreningens verksamhet bygger på de värderingar som kännetecknar en demokratisk rättsstat, sådana som de kommit till uttryck i lagar och förordningar samt FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.

### 1.2 Ändamål

SOIF ska tillvarata och driva medlemmarnas yrkesmässiga intressen. Detta innebär särskilt att verka för:

- Goda möjligheter till fortbildning, vidareutbildning och forskning.
- Goda anställnings- och arbetsvillkor.
- Att initiera, anordna och medverka i utbildning som utvecklar ortopedingenjörens yrkesroll.
- Att stärka ortopedingenjörens roll i vården.
- En kunnig och ansvarskännande profession som kan verka både på en nationell och internationell arbetsmarknad.

## §2 Organisation

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet.

Föreningens ledning utövas av en styrelse. Styrelsen har sju ledamöter.

Föreningen är en rörelsedrivande ideell förening.

Föreningens styrelse skall ha sitt säte i Stockholm. Föreningens årsmöte kan hållas på annan plats inom Norden där styrelsen finner lämpligt.

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer.

Verksamhets- och räkenskapsår skall vara kalenderår.

## §3 Medlemskap

### 3.1 Medlemskap

Medlemskap gäller per kalenderår.

Medlemskap gäller för följande medlemsformer:

#### Medlem:

- Ortopedingenjör med svensk legitimation.
- Ortopedingenjör med examen från utländsk utbildning som av styrelsen bedöms som likvärdig.

#### Studentmedlem:

- Studerande som antagits till högskoleutbildning med inriktning mot ortopedingenjör. Efter examen och legitimering övergår detta automatiskt till status av ordinarie medlem.

#### Stödmedlem

- Annan person som av eget intresse vill vara medlem kan söka medlemskap som stödmedlem.
- Medlem som avgår sin tjänst genom pensionering övergår till stödmedlem i föreningen.

#### Hedersmedlem

- Annan person som förtjänstfullt verkar i föreningens intresse kan efter beslut av årsmötet upptagas som hedersmedlem.

### 3.2 Medlemsskyldigheter

Medlem ska följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning fattats.

Medlem ska i sin yrkesmässiga verksamhet arbeta utifrån föreningens etiska regler.

Medlem ska erlägga den medlemsavgift som fastställts vid årsmötet.

### 3.3 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska meddela detta till styrelsen.

### 3.4 Uteslutning och återinträde

Styrelsen kan besluta att utesluta medlem som:

- Åsidosatt sin skyldighet enligt 3.2.
- I ord eller handling ger uttryck för värderingar som strider mot föreningens värdegrund.
- Brutit mot föreningens etiska regler
- Trots uppmaning inte betalt förfallen avgift.

Ansökan om återinträde ska prövas av styrelsen

### 3.5. Medlemsavgift

Medlem och stödmedlem betalar den av årsmötet fastställda medlemsavgiften.

Student- och hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

## §4 Föreningsmöten

### 4.1 Årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas årligen inom sex månader efter verksamhetsårets utgång.

Extra årsmöte skall avhållas efter beslut därom av styrelsen eller på begäran av revisorerna eller minst 30% av medlemmarna.

Datum för årsmöten fastställs och utlyses av styrelsen minst en månad före utsatt datum.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärende behandlas

Årsmötets öppnande

Val av mötesordförande

Val av mötessekreterare

Val av justeringsmän tillika rösträknare

Fastställande av dagordning

Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande

Föredragning av styrelsen verksamhetsberättelse

Föredragning av revisorernas berättelse

Fastställande av resultat och balansräkning

Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Val av styrelseledamöter

Val av revisorer (två stycken)

Val av valberedning (tre stycken, varav en sammankallande)

Val av ledamöter till stipendekommité och forskningsfond

Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande år

Fastställande av arvode till styrelsen för nästkommande år

Propositioner från styrelsen

Motioner från enskild medlem

Övriga frågor

Mötets avslutande

### 4.3. Motioner

Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda minst fyra veckor före utsatt datum. Motioner och propositioner skall distribueras till samtliga medlemmar senast två veckor före årsmötet.

### 4.4 Rösträtt, närvaro och yttranderätt

Medlem som före mötet har betalt medlemsavgiften för det innevarande året har rösträtt.

Student-, stöd- och hedersmedlem har endast närvaro- och yttranderätt.

Röstning på årsmötet rörande personval, motioner samt propositioner kan ske via ombud. – dock högst en fullmakt per närvarande medlem.

## §5 Styrelse

### 5.1 Val och sammansättning

Ordinarie årsmöte väljer en styrelse på sju personer varav minst fyra skall vara ortopedingenjörer. Styrelsen skall bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, vice sekreterare, kassör, vice kassör och en studentrepresentant från ortopedingenjörsprogrammet. Studentrepresentanten skall ansvara för att aktivt stärka bandet mellan SOIF och ortopedingenjörsstudenter, genom att ta del av ortopedingenjörforum (OI Forum) på högskolan och ha aktiv kontakt med SOIF.

Varje styrelseledamot väljes för en period av två år. Ordförande, kassör och vice sekreterare väljes jämna år, vice ordförande, vice kassör, sekreterare och studentrepresentant väljes udda år.

### 5.2 Sammanträden

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och skall sammanträda minst fyra gånger per år.

### 5.3 Beslut

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av antalet styrelseledamöter deltar. Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har styrelsemötets ordförande utslagsröst.

### 5.4 Utomståendes närvaro

Styrelsen äger rätt att utse en eller flera sakkunniga att delta i styrelsens sammanträden. Den som har kallats till sammanträde får delta i överläggningarna, men ej i besluten.

### 5.5 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll som skall justeras av ordföranden och den eller de ytterligare personer som vid varje tillfälle därtill utses. Protokollet skall föras i nummerföljd och förvaras på betryggande sätt.

## 5.6 Styrelsens åliggande

Styrelsen skall, inom ramen för dessa stadgar, svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- Tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för och förvalta föreningens medel
- Tillställa revisorerna räkenskaper senast en månad inför årsmöte
- Förbereda årsmöte

## §6 Revision

De vid årsmöte utsedda revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

## §7 Valberedning

Ordinarie årsmöte väljer en valberedning som ska upprätta förslag till val av styrelseledamöter, revisorer, ledamöter i stipendiekommittén och ledamöter i forskningskommittén.

## **§8 Fortbildningstipendier**

Stipendiekommittén ska bestå av kassören samt två av årsmötet utsedda ledamöter.

Stipendiekommittén ska bedöma stipendieansökningar samt utser stipendiater.

Stipendiekommitténs ansvar är lika avseende av SOIF finansierade stipendier som av extern part finansierade stipendier.

Stipendier utdelas i samband med årsmöte.

Ingående i stipendiekommittén kan inte söka eller tilldelas stipendium.

<https://www.soif.se/resestipendium>

## **§9 Forskningsstipendiet**

Föreningen avsätter medel för ett forskningsstipendium. Se bilaga "Arbetsordning för kommittén för Sveriges Ortopedingenjörers Förenings Forskningsstipendium".

[https://www.soif.se/pdf/Bilaga-3---Arbetsordning-for-kommitten-for-SOIF-forskningsstipendium\\_18\\_05\\_21%5B1370%5D.pdf](https://www.soif.se/pdf/Bilaga-3---Arbetsordning-for-kommitten-for-SOIF-forskningsstipendium_18_05_21%5B1370%5D.pdf)

Personer som ingår i kommittén för forskningsstipendiet kan inte söka eller tilldelas forskningsstipendium.

## **§10 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **§11 Upplösande av föreningen**

Beslut om upplösande av föreningen fattas av två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmötet, med minst 2/3 majoritet av närvarande, röstberättigade medlemmar.

Det åligger styrelsen att avveckla föreningen.

Beslut om föreningens upplösning skall även innehålla bestämmelser om hur man skall förfara med föreningens tillgångar och skulder.



## Stadgar för Sveriges Ortopedingenjörers Förenings Forskningsstipendium

(Antagna av årsmötet i Sveriges Ortopedingenjörers  
förening den 4 november 2020)

### 1. Namn

Stipendiets namn är Sveriges Ortopedingenjörers Förenings forskningsstipendium, nedan kallad Stipendiet. Stipendiet genereras ur medel från Forskningsfonden.

### 2. Sökandens behörighet

Medlem i Sveriges Ortopedingenjörers Förening med kandidatexamen i Ortopedteknik och som är inskriven eller har för avsikt att skriva in sig som mastersstudent/forskarstudent, är behörig att söka medel ur Stipendiet.

Fondmedel får ej sökas av medlemmar i Kommittén för Forskningsfonden

### 3. Stipendiets ändamål

Stipendiet skall stödja akademisk forskning på master- eller doktorandnivå inom det ortopedtekniska området eller angränsande områden. Forskningen ska utföras i samråd med högskola eller ett universitet. Stipendiet ska användas till kostnader som är relaterade till den aktuella forskningen.



#### 4. Kommittén

En kommitté med ansvar för forskningsstipendiet skall bestå av fem medlemmar. Medlemmarna skall vara:

- ordföranden och kassören i Sveriges Ortopedingenjörers Förening
- en representant från Hälsohögskolan i Jönköping, ortopedingenjörsprogrammet\*
- två medlemmar från Sveriges Ortopedingenjörers Förening

Medlemmarna från Sveriges Ortopedingenjörers Förenings, varav en disputerad, utses vid årsmötet för Sveriges Ortopedingenjörers Förenings.

Kommitténs ordförande skall vara ordföranden i Sveriges Ortopedingenjörers Förening. Ordföranden har utslagsröst.

\*Programansvarig utser representant.

Kommittén skall

- Bedöma inkomna ansökningar och äga rätt att utse vem eller vilka som skall erhålla medel ur Stipendiet. Ledamot av kommittén får inte medverka till beslut såvida intressekonflikt föreligger eller kan befaras föreligga. Kommittén kan vid behov kalla in lämplig expertis. Kommitténs beslut kan inte överklagas.
- Förvalta Forskningsfondens medel och besluta om Stipendiets belopp.
- Försäkra sig genom Forskningsrapporten om att medlem i Sveriges Ortopedingenjörers Förening som erhåller medel ur Stipendiet agerar i enlighet med den ansökan som ligger till grund för beviljade medel.

#### 5. Medel och medelsförvaltning

Förvaltning av Stipendiet och Forskningsfonden sker av Kommittén för Sveriges Ortopedingenjörers Förenings Forskningsstipendium, nedan kallad Kommittén.

Stipendiet uppgår till ett "Prisbasbeloppet" x 10. Beloppet kan ändras av Kommittén.

##### 5.1 Förvaltning av fondmedel

Kapitalplacering av Forskningsfonden sker enligt FN:s principer för ansvarsfulla investeringar (PRI). Policyplaceringen ska årligen eller vid behov revideras av Kommittén.

-Utbetalning av Stipendiet ska ej tära på Forskningsfondens grundkapital.

Kommittén fastställer det årliga belopp som skall utges samt fastställer närmare reglerna för utbetalningar. Utdelning av medel görs en gång per år.

Kommittén redovisar årligen en plan för att Forskningsfonden hålls i balans alternativt ökar. Aktiviteter för att få bidragsgivare presenteras. Den årliga avkastningen av kapitalbeloppet ska utgöra utbetalningen för stipendiet.

Härutöver skall Sveriges Ortopedingenjörers Förening avsätta del av vinstmedel från arrangerade konferenser mm, till Stipendiet. Föreningen äger rätt att mottaga donationer med ändamål att avsättas för Forskningsfonden.

## **6. Kriterier**

Sökanden som – vid en samlad bedömning – kan antas ha bäst förutsättningar att nå det mest angelägna och intressanta forskningsresultatet erhålla forskningsstipendiet.

Urval mellan behöriga sökanden sker efter sammanvägning av att a) forskningsfrågan är tydligt formulerad, b) relevanta metoder finns beskrivna samt c) sökandens meriter.

Särskilt meriterande är projekt där både akademisk handledning och stöd - i form av samarbete med externa partners (till ex. ortopedtekniska kliniker) - fylls med prioritering av ortopedingenjörer som handledare och/eller biträdande handledare.

Mastersstudent kan ansöka om en årlig tilldelning, en gång. Forskarstudenter kan ansöka om en tilldelning för två på vartannat följande år. Prioriteringsordning för stipendiet är doktorander, mastersstudenter, sedan postdoktorer.

Forskningsstipendium kan huvudsakligen beviljas en behörig medlem under dennes utbildningstid.

Kommittén äger, om det finnes vara mer lämpligt, rätt att utse två behöriga medlemmar att samtidigt erhålla forskningsstipendium.

## 7. Ansökan

Ansökan skall vara inne **senast den 1 oktober, för utbetalning av medel under vårterminen nästföljande år. Ansökan ställs till kommittén, men inges till Sveriges Ortopedingenjörers Förening.**

Ansökan skall innehålla en sammanfattning med bakgrund, metod, förväntat resultat, budgets samt tidsplan. Följande dokument inlämnas i fem exemplar:

- Ansökan (inklusive bilagor)
- Forskningsprogram, begränsa till tre A-sidor, skriven med teckenstorlek 12pt och enkelt radavstånd
- CV
- Godkännande från prefekt eller behörig handledare vid den sökande är lämplig att genomföra forskningsplanen.

## 8. Sökandens skyldighet

**8.1** Den som tilldelas stipendiet skall förpliktiga sig att: 1) använda stipendiet till vad den beviljade ansökan avsåg samt 2) uppfylla de villkor som fastställdes i den utlysningstext som gällde vid ansökningstillfället.

Stipendiaten blir återbetalningsskyldig ifall reglerna ej uppfylls.

### 8.2 Rapport

Stipendiaten lämnar året efter tilldelning av stipendiet in en forskningsrapport enligt mallen "Forskningsrapport".

Vid publikationer skall det framgå att stipendiaten erhållit stöd från Sveriges Ortopedingenjörers Förening/Swedish Prosthetics & Orthotics Association (SOIF).

## **9. Utbetalning**

Utbetalningen sker senast i slutet av tilldelningsåret. Stipendiet betalas ut till en privat person via sökandets personliga bankkonto. SOIF avstå allt ansvar angående beskattningsregler om stipendiet ska användas som löneersättning för sökandet. Om medlet ska förmedlas av lärosäte/universitetssjukhus får OH inte överstiga 10% av beviljade summan.

## **10. Ändring eller tillägg**

Ändring eller tillägg till dessa stadgar arbetsordning<sup>7</sup> skall beslutas av årsmötet för Sveriges Ortopedingenjörers Förening.