

# STADGAR FÖR ORTOPEDTEKNIKBRANSCHEN

## 1 § Föreningens namn och säte

Föreningens namn är Ortopedteknikbranschen. Dess säte är i Stockholm. Föreningen ska vara en rörelsedrivande ideell förening. Föreningens verksamhetsår skall vara 1/1 - 31/12.

## § 2 Ändamål

Föreningen är ett gemensamt forum för aktörer som till betydande del verkar inom den ortopedtekniska sektorn på den svenska marknaden. Föreningen ska verka för en ökad marknad och befärja en sund utveckling inom branschen.

Föreningen ska som medlemmar samla kategorier enligt § 3 nedan

Föreningen har till ändamål att:

- verka för utveckling och förnyelse av den ortopedtekniska verksamheten med syfte att ge höjd kvalitet på ortopedteknisk service,
- verka för tillämpning av sunda och ändamålsenliga affärsprinciper,
- driva branschfrågor i syfte att höja/behålla intresset för branschen,
- samarbeta och samråda med näringslivets organisationer, myndigheter, yrkesföreningar, handikapporganisationer och utbildningsenheter,
- tillvarata och främja medlemmarnas gemensamma intressen genom att t.ex. bevaka omvärlden, beslut och regleringar som påverkar samt att ge medlemmarna fortlöpande information i frågor som berör branschen,
- sprida kunskap om ortopedteknikens betydelse,
- vara ett forum för ökade konkurrensneutrala kontakter mellan aktörer inom ortopedtekniska området, både nationellt och internationellt,
- representera hela branschen i allmänhet och medlemmarna i synnerhet,
- vara journalisters, beslutsfattares, politikers och andra opinionsbildares självklara kontaktyta i frågor som rör branschen, samt
- i övrigt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

Ortopedteknikbranschens uppgift avgränsas mot:

- kommersiella frågor som rör enskild medlems verksamhet,
- arbetsgivar- och arbetstagarfrågor.

Ortopedteknikbranschens verksamhet och prioriteringar ska beslutas årligen.

## § 3 Medlemskap

Organisationen består av följande medlemskategorier:

1. Service/klinikenheter verksamma inom den ortopedtekniska sektorn
2. Leverantörer verksamma inom den ortopedtekniska sektorn
3. Ortopedtekniska yrkesorganisationer (t.ex. SOIF)

Andra aktörer/kategorier kan beviljas medlemskap av föreningsmöte.

Medlemskap i föreningen kan vinnas av privata och offentliga verksamheter som bedriver ortopedteknisk service samt företag som levererar produkter till den ortopedtekniska sektorn.

Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen och sker skriftligen liksom uppgiftsförändringar och uppsägningar. Uppsägning måste göras minst sex månader före ett verksamhetsår för att gälla det verksamhetsåret. Medlemskap gäller per kalenderår.

Medlem anger den person som skall företräda medlemmen i Ortopedteknikbranschen.

Verksamheten ska i organisationen i första hand företrädas av VD / landschef eller motsvarande och i andra hand av medlemmen utsedd medarbetare med senior kompetens som åtnjuter beslutsmandat i frågor som rör föreningen och dess verksamhet.

Beslut om medlemskap i Ortopedteknikbranschen fattas av styrelsen. Beslut kan ändras av föreningsmöte.

## § 4 Medlems rättigheter

Medlem har rätt att få tillgång till

- Information från Ortopedteknikbranschen,
- Ortopedteknikbranschen varor och tjänster,
- Ortopedteknikbranschen hemsidor,
- Ortopedteknikbranschen kursutbud,
- Ortopedteknikbranschen branschnormer och affärskod.

## § 5 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att följa Ortopedteknikbranschens stadgar och affärskod samt i stadgeenlig ordning fattade beslut och att iakttä lojalitet mot föreningen och dess styrelse.

Medlem skall betala de avgifter föreningsmöte beslutar om. Till föreningen erlagda avgifter återbetalas ej.

Utträde kan ske vid kalenderårsskifte efter skriftlig ansökan om utträde senast 6 månader dessförinnan. Ärende, som avser utträde, behandlas av styrelsen. Före utträde skall företagets ekonomiska åtaganden gentemot Ortopedteknikbranschens vara fullt reglerade.

Medlem som uppenbart skadar föreningens anseende, motverkar dess syften eller grovt bryter mot dessa stadgar, skall uteslutas. Medlem som utesluts, förlorar därmed alla rättigheter i föreningen. Uteslutning ska beslutas av föreningsmöte, men förberedas av styrelsen. Innan föreningsmötet fattar beslut skall medlemmen beredas tillfälle att skriftligt yttra sig i ärendet.

Medlem som förlorat sitt medlemskap kan vinna återinträde, varvid hel årsavgift skall erläggas i enlighet med föreningsmötets beslut.

## § 6 Representativitet

Medlemmarna representeras i Ortopedteknikbranschen efter indelningen i 3 § ovan. Närbesläktade branscher eller företag kan bjudas in till föreningsmöte eller styrelsemöte efter beslut av styrelsen – dock utan att ha rösträtt.

## § 7 Organisation

Föreningens ledning utövas av en styrelse. Styrelsen har nio ledamöter. Föreningens styrelse kan organisera sektioner, t.ex. för att tillvarata specialintressen bland medlemmarna.

## § 8 Föreningsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet.

Föreningsmöten hålles på tid som fastställs av styrelsen. Styrelsen kan utlysa extra föreningsmöte.

Skriftlig kallelse till föreningsmöte skall utsändas genom styrelsens försorg senast två veckor före mötesdagen, därest ej särskilda skäl nödvändiggör kortare kallelsetid. Kallelse till ordinarie årsmöte skall dock utsändas senast tre veckor före mötesdagen. Kallelser kan ske via e-post eller brev.

Föredragningslista skall utsändas senast en vecka före mötet. Ärenden på föreningsmöten ska i normalfallen vara förberedda av styrelsen.

Vid föreningsmöte skall föras protokoll som skall justeras av ordföranden och den eller de ytterligare personer som vid varje tillfälle därtill utses. Protokollen skall föras i nummerföljd och förvaras på betryggande sätt.

### **Höstmöte**

Höstmötet hålles under fjärde kvartalet, där föreningens budget, inträdesavgift, föreningsavgift samt kostnadsersättning skall fastställas.

### **Årsmöte**

Ordinarie årsmöte hålles årligen inom sex månader efter verksamhetsårets utgång. Årsmöten hålles på tid som fastställs av styrelsen. Styrelsen kan utlysa extra föreningsmöte.

Extra årsmöte kan också påkallas för särskilt angivet ändamål av minst 1/3 av antalet medlemmar. Vid extra möte får endast ärenden, som angivits i kallelsen eller som står i omedelbart samband till dessa, avgöras. Om extra årsmöte sker på grund av att 1/3 av medlemmarna så begärt, skall mötet hållas inom sex veckor efter det att sådan begäran inkommit till styrelsen.

Årsmötet leds av organisationens ordförande eller vice ordförande, alternativt den som årsmötet på ordförandens förslag godkänner som mötesordförande. Följande ärenden ska förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Eventuellt val av mötesordförande
3. Val av sekreterare för mötet
4. Upprättande av förteckning över de närvarande
5. Val av två justeringspersoner att jämte ordförande justera protokollet
6. Fråga om mötet utlysts stadgeenligt
7. Fastställande av dagordning
8. Redovisning av styrelsens verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, inklusive eventuella fonder och stiftelser

9. Revisionsberättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning för det gångna årets förvaltning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föreningen och i förekommande fall fonder och stiftelser.
12. Fastställande av verksamhet och prioritering för kommande verksamhetsår
13. Fastställande av arbetsordningar och instruktioner
14. Fastställande av arvoden och ersättningar för styrelse och övriga förtroendemän
15. Behandling av styrelsens förslag
16. Behandling av inkomna motioner
17. Behandling av övriga ärenden
18. Val av ordförande och övriga styrelseledamöter
19. Val av representant i SOIF:s forskningskommitté
20. Val av en revisor samt en suppleant
21. Val av tre ledamöter till valberedning, varav en sammankallande
22. Frågor om medlemskap
23. Övriga frågor

Motioner skall, för att kunna behandlas, vara styrelsen tillhanda senast fem veckor före årsmöte. Styrelsens förslag, ärenden och motioner jämte yttranden samt övriga styrelsehandlingar skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före ordinarie årsmöte respektive en vecka före extra årsmöte. Årsmötet kan ta upp senare förslag från styrelsen till behandling. Styrelsen kan förelägga mötet kompletterade handlingar.

## § 9 Rösträtt

Vid föreningsmöte har varje medlem enligt 6§, som betalat debiterade avgifter, rösträtt. Den person som medlem genom fullmakt angivit skall företräda medlemmen, har rösträtt.

Där ej annorlunda föreskrivs i stadgarna fattas beslut genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Deltagare vid års- och medlemsmöten har röster enligt följande:

- Service/klinikmedlemmar verksamma inom den ortopedtekniska sektorn enligt §3.1 har gemensamt som mest 10 röster. Vid möte då det är fler än 10 medlemmar inom denna kategori närvarande, får medlemmarna inom sig avgöra vilka 10 som ska rösta.

– Leverantörer verksamma inom den ortopedtekniska sektorn enligt §3.2 har gemensamt som mest 10 röster. Vid möte då det är fler än 10 medlemmar inom denna kategori närvarande, får medlemmarna inom sig avgöra vilka 10 som ska rösta.

– Ortopedtekniska yrkesorganisationer enligt §3.3 har gemensamt som mest 10 röster. Vid möte då det är fler än 10 personer inom denna kategori närvarande, får dessa inom sig avgöra vilka 10 som ska rösta.

## § 10 Styrelsen

Ordinarie årsmöte väljer en styrelse som består av en ordförande och åtta ledamöter. Endast personer verksamma hos medlem kan väljas till ordförande och ledamot.

Ordföranden väljs årligen och övriga ledamöter väljs med en mandatperiod om två år, på så sätt att halva antalet ledamöter väljes vartannat år.

Styrelsen skall ha allsidigast möjliga sammansättning så att olika intresseriktningar hos medlemmarna representeras. Styrelsen ska ha representativitet från service/klinikmedlemmar (tre ledamöter), leverantörsföretagens gemensamma organisation/er (tre ledamöter), och yrkesorganisation/er (tre ledamöter) (representeras av yrkesorganisationens ordförande )

Styrelseplatsen är personlig. Om ledamot avgår i förtid, och fyllnadsval behöver ske, ska valberedningen föreslå ny person.

Styrelsens ledamöter ska vara aktiva i branschen.

Styrelsen äger rätt att utse en eller flera sakkunniga att delta på styrelse- eller föreningsmöte. Denne får delta i överläggningarna, men ej i besluten.

Styrelsen sammanträder på uppdrag av ordföranden eller då minst tre ledamöter så påfordrar.

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av antalet aktiva styrelseledamöter deltar. Om ledamot skriftligen avsagt sig uppdraget räknas denne inte längre som aktiv.

Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll som skall justeras av ordföranden och den eller de ytterligare personer som vid varje tillfälle utses. Protokollet skall föras i nummerföljd och förvaras på betryggande sätt.

Det åligger styrelsen att:

- leda föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av föreningsmöte fattade beslut
- särskilt verka för att föreningens ändamål uppfylls
- förvalta föreningens tillgångar
- besluta i frågor om medlemskap
- upprätta en arbetsordning
- utse firmatecknare
- inom sig utse vice ordförande
- fastställa tid och plats för föreningsmöte
- årligen utarbeta en verksamhetsberättelse
- tillse att räkenskaperna för föregående verksamhetsår avslutas och tillsammans med verksamhetsberättelsen ställs till revisorernas förfogande i god tid före årsmötet
- upprätta preliminär föredragningslista samt förbereda ärenden till föreningsmöte
- förelägga medlemsmöte förslag till avgifter

## § 11 Valberedning

Ordinarie årsmöte väljer tre ledamöter, varav en sammankallande, att utgöra en valberedning. Föreningen ska sträva efter att till valberedning utse personer så att olika intresseriktningar hos medlemmarna representeras t.ex. från service/klinikmedlemmar, leverantörsföretag och yrkesorganisationer.

Valberedningen skall till årsmöte föreslå kandidater till styrelse och revisorer. Valbar är endast representant för medlem. Valberedningen bör ha ambitionen att säkerställa en successiv förnyelse av styrelsen.

Förslag till kandidater kan även väckas av annan än ledamot av valberedningen och antingen inlämnas till styrelsen eller framföras på ordinarie årsmöte.

## § 12 Revision

Ordinarie årsmöte ska välja en revisor som skall granska föreningens förvaltning och räkenskaper. För denne väljes en suppleant. Årsredovisningen samt revisionen ska vara avslutad senast 4 veckor innan årsmötet.

## § 13 Tvist med medlem

Tvist mellan föreningen, jämte i förekommande fall fond eller och stiftelse, och medlem skall lösas av skiljemän enligt lag med förenklat förfarande. Det gäller dock inte styrelsens rätt att vid allmän domstol utkräva förfallna avgifter av medlem.

## § 14 Ändring av stadgar

Kallelse till föreningsmöte, varvid förslag om ändring av föreningens stadgar skall behandlas, skall utsändas senast tre veckor i förväg, varvid stadgeändringsförslaget med motivering skall bifogas.

För beslut om stadgeändring erfordras minst två tredjedelar av avgivna röster vid två på varandra följande föreningsmöten med minst en månads mellanrum, vara det ena ska vara ordinarie årsmöte.

## § 15 Föreningens upplösning

Kallelse till föreningsmöte, varvid förslag om föreningens upplösning skall behandlas, skall utsändas senast tre veckor i förväg. I kallelsen skall förslaget motiveras.

För beslut avseende föreningens upplösning erfordras antingen att

- samtliga medlemmar förenar sig därom, eller
- beslut fattas med minst två tredjedelar av avgivna röster vid två på varandra följande föreningsmöten med minst en månads mellanrum.

Beslut om föreningens likvidation eller upplösning skall även innehålla bestämmelser om hur man skall förfara med föreningens tillgångar och skulder samt arkiv.